



# Politica Parità di Genere

ATLANTE, ATLANTE ITALIA

IMS\_IT\_GE POLICY\_R00

Any use of this material without specific permission of Atlante S.r.l., subject to direction and coordination of NHOA S.A. is strictly prohibited.

Rev.n°	Date	Rev. Description	Prepared by	Reviewed by	Approved by
00	20/04/2026	Prima Emissione	G. Tolve	G. Bonelli	G. Tolve, G. Tuccillo, S. Terranova (via mail)

## INDICE

SEZIONE	PAGINA
1. SCOPO.....	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
3. PRINCIPI.....	3
4. IMPEGNO DI ATLANTE.....	4
5. SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ DI GENERE .....	5
6. RUOLI, RESPONSABILITÀ E GOVERNANCE.....	5
7. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSAPEVOLEZZA.....	5
8. PREVENZIONE, SEGNALAZIONE E TUTELA.....	5
9. RIESAME E MIGLIORAMENTO CONTINUO.....	6
10. PUBBLICAZIONE .....	6

## 1. SCOPO

La presente Politica definisce l'impegno di Atlante in materia di **Parità di Genere**, in conformità ai requisiti della **UNI/PdR 125:2022** che disciplina il Sistema di Gestione per tale tematica in Italia.

La Politica descrive i principi, gli impegni, i meccanismi di governance e le misure organizzative attraverso cui Atlante garantisce pari opportunità, Parità di Genere, non discriminazione e un ambiente di lavoro inclusivo per tutte le persone.

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica a tutte le persone che lavorano per o per conto di **Atlante S.r.l.** e **Atlante Italia S.r.l.**, inclusi dipendenti, collaboratori, consulenti, stagisti e lavoratori temporanei, in tutti i Paesi e in qualsiasi contesto connesso all'attività lavorativa.

## 3. PRINCIPI

Atlante promuove un ambiente di lavoro inclusivo ed equo, in cui ogni individuo è trattato con dignità e rispetto. L'Azienda rifiuta qualsiasi forma di discriminazione e si impegna a garantire pari opportunità per tutti, favorendo comportamenti e pratiche che sostengano collaborazione, uguaglianza e integrità professionale.

Atlante tutela i diritti fondamentali di tutte le persone e considera quindi **uguaglianza, non discriminazione e inclusione** elementi centrali della propria cultura. Tutte le decisioni relative alle persone devono essere obiettive, trasparenti e prive di pregiudizi. L'Azienda opera attivamente per rafforzare la rappresentanza, valorizzare il ruolo delle donne e sostenere i gruppi sottorappresentati all'interno dell'organizzazione.

La Società riconosce inoltre l'importanza dell'**equilibrio tra vita professionale e vita privata** e del sostegno alla genitorialità, assicurando che le esigenze personali e professionali possano coesistere in modo armonioso.

Ogni dipendente è responsabile nel contribuire a un ambiente di lavoro inclusivo, mentre i manager svolgono un ruolo chiave nel garantire processi equi dal punto di vista del genere e nel rispettare gli impegni della presente Politica.

Atlante adotta un approccio di **miglioramento continuo**, monitorando indicatori di genere, riesaminando le pratiche e implementando azioni correttive o di miglioramento in linea con la UNI/PdR 125:2022.

Questa Politica è ispirata ai principali riferimenti normativi e standard internazionali e nazionali, tra cui:

- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani

- Convenzioni fondamentali ILO su uguaglianza e non discriminazione
- Convenzione ILO n. 100 sulla parità di retribuzione
- Convenzione ILO n. 111 sulla discriminazione in materia di impiego e professione
- Convenzione ILO n. 156 sui lavoratori con responsabilità familiari
- Convenzione ILO n. 190 su violenza e molestie
- Principi del Global Compact delle Nazioni Unite
- Principi guida ONU su Imprese e Diritti Umani
- Women's Empowerment Principles (UN Global Compact & UN Women)
- Direttiva UE sulla Trasparenza Retributiva (UE 2023/970)
- Obiettivo di Sviluppo Sostenibile n. 5 dell'ONU – Parità di Genere (SDG 5)
- Tutta la normativa nazionale applicabile in materia di non discriminazione, pari opportunità, salute e sicurezza sul lavoro e parità di genere

#### 4. **IMPEGNO DI ATLANTE**

Atlante considera la parità di genere e l'inclusione **fattori strategici per una crescita sostenibile e una competitività di lungo periodo** e si impegna a promuovere un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso. In particolare, Atlante si impegna a:

- Garantire pari opportunità nei processi di selezione e assunzione, adottando procedure inclusive, trasparenti e basate su criteri meritocratici.
- Promuovere una rappresentanza di genere equilibrata, in particolare nei ruoli di responsabilità e leadership.
- Assicurare la parità retributiva, monitorando e affrontando eventuali divari attraverso analisi strutturate e trasparenti.
- Favorire il work-life balance mediante misure organizzative e strumenti a supporto dell'equilibrio tra esigenze personali e professionali.
- Coltivare una cultura inclusiva fondata su rispetto, collaborazione e consapevolezza dei bias.
- Garantire pari accesso a formazione, valutazione delle performance e sviluppo di carriera.
- Tali impegni si traducono in azioni concrete integrate nelle pratiche quotidiane e nella strategia di gestione delle persone di lungo periodo.

## 5. SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ DI GENERE

Atlante ha implementato un **Sistema di Gestione per la Parità di Genere** conforme alla UNI/PdR 125:2022, che consente una pianificazione strutturata, il monitoraggio e il miglioramento continuo e che, nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato, prevede:

- Obiettivi e target allineati alle priorità strategiche di Atlante.
- Misurazioni periodiche tramite KPI dedicati relativi a distribuzione di genere, equità retributiva, formazione, sviluppo di carriera e accesso agli strumenti di conciliazione vita-lavoro.
- Analisi dei risultati e individuazione di azioni di miglioramento.
- Comunicazione trasparente dei risultati, ove applicabile.

## 6. RUOLI, RESPONSABILITÀ E GOVERNANCE

La presente Politica è formalmente approvata dall'**Amministratore Delegato di Atlante** ed è implementata in coordinamento con il **Country CEO di Atlante Italia**, che ne garantiscono l'applicazione coerente nei diversi contesti locali e la piena adesione agli impegni aziendali.

Atlante ha inoltre istituito un **Comitato per la Parità di Genere**, responsabile del coordinamento e della supervisione del Sistema di Gestione, del monitoraggio dei KPI e dell'avanzamento degli obiettivi, del supporto al management nell'attuazione delle azioni di miglioramento e della garanzia che siano disponibili adeguate risorse organizzative, finanziarie e professionali.

## 7. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSAPEVOLEZZA

La Politica è comunicata a tutti i dipendenti e resa disponibile agli stakeholder rilevanti.

Atlante promuove iniziative di **formazione e sensibilizzazione** finalizzate a rafforzare la conoscenza dei temi legati alla parità di genere, ai comportamenti inclusivi e alla prevenzione delle discriminazioni.

La formazione è erogata in base ai ruoli organizzativi, con particolare attenzione ai membri del Senior Leadership Team e ai people manager.

## 8. PREVENZIONE, SEGNALAZIONE E TUTELA

Atlante mette a disposizione **canali accessibili di segnalazione** per comportamenti contrari alla presente Politica, quali il portale di Whistleblowing online.

Le segnalazioni sono gestite in modo riservato, imparziale e tempestivo, nel rispetto delle procedure interne del Sistema di Gestione Integrato.

In caso di violazioni accertate, vengono adottate azioni correttive e misure disciplinari adeguate.

Atlante garantisce che nessuna persona subisca ritorsioni per aver effettuato segnalazioni in buona fede.

#### 9. **RIESAME E MIGLIORAMENTO CONTINUO**

La presente Politica è riesaminata **almeno annualmente** o ogniqualvolta evoluzioni organizzative, normative o strategiche rendano necessario un aggiornamento.

Il riesame valuta le performance dei KPI, l'efficacia delle azioni intraprese e le priorità di miglioramento, assicurando il continuo allineamento con l'evoluzione di Atlante.

#### 10. **PUBBLICAZIONE**

La presente Politica è pubblicata sul sito web di Atlante ed è resa disponibile internamente ed esternamente, al fine di garantire trasparenza e accessibilità.



## CONTACT US

Milan

**Headquarters & Global Engineering Center**

Piazzale Lodi, 3  
20137 Milan – Italy



<https://www.atlante.energy/>



+39 02 49541830



[hr@atlante.energy](mailto:hr@atlante.energy)

Note:

We reserve the right to make technical changes or modify the contents of this document without prior notice. With regard to purchase orders, the agreed particulars shall prevail. Atlante S.r.l. does not accept any responsibility whatsoever for potential errors or possible lack of information in this document. We reserve all rights in this document and in the subject matter and illustrations contained therein. Any reproduction, disclosure to third parties or utilization of its contents – in whole or in parts – is forbidden without prior written consent of Atlante S.r.l.

© Copyright 2022 ATLANTE  
V.10011022  
All rights reserved